



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

№ 1454

город Серов

**Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная
школа им. Л.П. Моисеева»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 27.10.2022 № 1513 «О преобразовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» (прилагается).
2. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 13.05.2020 № 677 «О преобразовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в организацию, осуществляющую реализацию программ спортивной подготовки», признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа М.В. Кынкурогова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Серовского
городского округа



В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 06.12.2022 № 1754

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. Л.П. МОИСЕЕВА»**

город Серов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева», именуемого далее Учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип: автономное.

Вид: организация дополнительного образования.

Форма собственности: муниципальная собственность.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева».

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа, именуемое в дальнейшем Учредитель.

5. Деятельность Учреждения координирует Отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по физической культуре, спорту и туризму», именуемый в дальнейшем Комитет.

6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом», именуемый в дальнейшем Собственник.

7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Серов.

Адрес Учреждения: 624992, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, ул. Каквинская, д.3.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения, административно-управленческий персонал, хранятся документы Учреждения.

8. Адреса мест осуществления тренировочного процесса: Свердловская область, город Серов, ул. Каквинская, д. 3.

Тренировочный процесс также может осуществляться по адресам:

Свердловская область, г. Серов, ул. Калинина, д.22;

Свердловская область, г. Серов, ул. Ломоносова, д.1;

Свердловская область, г. Серов, ул. Вальцовщиков, д.22;

МАУ «Водный дворец», расположенный по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, д.2;

лыжная база «Крутой лог», расположенная по адресу: Свердловская область, г. Серов, пер. Кедровый, д.20;

стадион «Локомотив», расположенный по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Гагарина, д.18;

лыжная база «Снежинка», расположенная по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Павлика Морозова, д.83А;

стадион «Строитель», расположенный по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Ферросплавщиков, д. 11;

лыжная база «Локомотив», расположенная по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Степная, д. 33.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Собственник, Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника, Комитета.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения должны быть внесены в Устав Учреждения.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на территории Серовского городского округа и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

18. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

19. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

20. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

21. В соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 19 настоящего Устава, Комитет формирует и утверждает

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. В рамках муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

1) оказание услуг в области физической культуры и спорта, в том числе:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление методической и консультативной помощи;
- организация и проведение мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Серовского городского округа;

- организация тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательные мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности (в том числе медицинского обеспечения);

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий (спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; спортивно-зрелищные вечера и концерты; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления спортсменов и представителей спортивных учреждений);

- использование объектов для оздоровительного отдыха;

- оказание услуг по предоставлению в пользование (проката) спортивного оборудования (тренажеров, снаряжения, инвентаря);

- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, лыжных трасс, лыжероллерной трассы, спортивных площадок, ледовой арены с согласия Собственника;

- оказание услуг по ремонту и (или) подготовке (подгонке) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, в том числе услуг по заточке коньков;

- прием на хранение вещей потребителей услуг;

2) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

3) сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества с согласия Собственника;

4) предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на объектах Учреждения;

5) предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения физическим и юридическим лицам, организация перевозки грузов и пассажиров;

6) показ и освещение через средства массовой информации спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, событий, объявлений, анонсов, рекламы и иных мероприятий Учреждения и Серовского городского округа;

7) предоставление медицинских услуг, в том числе врачебный контроль при занятиях спортом (спортивная медицина), лечебная физкультура, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств;

8) организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;

9) размещение платежных терминалов, автоматов, магазинов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Собственником;

10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

11) продажа входного билета (абонемента) на физкультурные и спортивные мероприятия.

24. Указанная в пункте 23 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

25. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием, или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 19 настоящего Устава.

26. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы.

Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности, утверждается приказом Учреждения.

27. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа;
- 3) принятие решения о переименовании Учреждения;
- 4) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 11) требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;
- 12) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);
- 13) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
- 14) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 15) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 16) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации Наблюдательного совета;

18) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

19) утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

20) проведение аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и директора Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

29. Компетенция Комитета:

1) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) осуществление контроля, в том числе ведомственного контроля, за деятельностью Учреждения;

3) установление порядков определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Серовского городского округа на финансовое обеспечение субсидий на иные цели;

4) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

5) содействие выделению дополнительного финансирования на целевые программы развития Учреждения, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели;

6) координация в установленном порядке деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

7) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Серовского городского округа и получателя средств бюджета Серовского городского округа, выделяемых Учреждению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

8) осуществление оценки потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах;

9) осуществление иных функций и полномочий Комитета, установленных действующим законодательством и нормативными

правовыми актами Свердловской области, постановлениями администрации Серовского городского округа.

30. Компетенция Собственника:

1) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

31. Органами управления Учреждения являются:

1) единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;

2) коллегиальные органы управления Учреждением:

- наблюдательный совет,

- общее собрание работников Учреждения,

- педагогический совет.

32. Учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель определяет срок действия, заключаемого с директором трудового договора.

Директор на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, распорядительными документами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

33. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя, при этом запрещается работа по

совместительству или занятию предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

34. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления к компетенции Учредителя, Собственника, Комитета, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

35. Директор Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) заключает контракты (гражданско-правовые договоры) и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 4) утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения. Локальные нормативные акты по оплате труда работников, коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка утверждаются по согласованию с профсоюзом работников Учреждения либо иным представительным органом;
- 7) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) выдает доверенности на право представительства Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 9) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Серовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Серовского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

12) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа» в порядке, установленном законодательством РФ;

13) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

14) обеспечивает целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

15) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

16) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами Комитета, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

36. Директор осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует текущую работу Учреждения в целом и учебно-тренировочный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5) организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- 7) утверждает графики работ и нагрузку работников Учреждения;
- 8) издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, об их переводе на этапы спортивной подготовки;
- 9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;
- 10) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 12) не допускает разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 13) ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор, изменения в него, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 15) обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- 16) своевременно информирует Учредителя, Комитет о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- 17) обеспечивает достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в наименование субъекта РФ (в случае их установления);
- 18) предоставляет информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 19) предоставляет уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

20) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

21) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

22) поощряет работников Учреждения;

23) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

37. Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Комитетом в установленном Учредителем порядке.

38. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

39. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством

40. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

Общее собрание созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

На первом заседании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь общего собрания. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь общего собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

41. К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, внесение в него изменений и соответствующих приложений к нему;

2) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения, в том числе в качестве члена Наблюдательного совета Учреждения; о досрочном прекращении полномочий представителя работников Учреждения;

4) представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

42. В случае необходимости проводится общее собрание в форме конференции представителей трудового коллектива Учреждения (далее - конференция).

В работе конференции участвуют представители работников Учреждения. Количество представителей от каждого структурного подразделения Учреждения определяется накануне проведения конференции исходя из численности работников в структурных подразделениях Учреждения.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных представителей. Решения конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

43. Срок полномочий общего собрания - постоянно.

44. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состоящий из шести членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

45. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

46. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

47. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета.

Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

48. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

49. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений. Члены Наблюдательного совета извещаются о проведении заседания и иных материалах не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

50. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

1) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2) Наблюдательный совет рассматривает и дает заключения:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности. Копия заключения направляется Учредителю;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3) Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения обязательные для директора Учреждения:

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решения по совершению крупных сделок и проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности принимаются в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

51. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета с учетом присутствия директора и иных приглашенных лиц проводятся в закрытом режиме.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Не допускается зачет мнения, отсутствующего по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, проведение заочного голосования при принятии решений по вопросам предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, а также предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

52. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом Учреждения, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения.

53. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение направлений методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 11) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

54. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

55. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно

установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

56. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

57. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

58. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

59. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

61. Учреждение обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за

счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

62. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

63. Имущество Учреждения находится в собственности Собственника и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Имущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа.

64. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законом и правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа.

65. Источниками формирования Имущества Учреждения и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета Серовского городского округа;
- бюджетные инвестиции;

- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Серовского городского округа;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

66. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

67. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

68. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Решения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством после получения согласия Собственника.

69. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

70. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

71. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Комитетом. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

72. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

73. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

74. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

75. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

76. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

77. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 76 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

78. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 76, 77 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

79. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

80. Учреждение не вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

81. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

82. Ежегодно Учреждение обязано размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

83. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

84. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 86 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

85. Порядок, установленный пунктами 88-92 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

86. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются

единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

87. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

88. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

89. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

90. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 88, 89 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

91. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 87 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 88,89 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

92. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований пунктов 88, 89 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

93. Процесс реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

94. Организация занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по следующим этапам:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 94 настоящего Устава, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

95. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2 - 4 пункта 94 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 2 - 4 пункта 94 настоящего Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

96. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

97. Зачисление на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

98. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

99. Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

100. Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

101. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

102. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

103. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

104. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и постановлением администрации Серовского городского округа.

105. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

106. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

107. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

108. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения, за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

109. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Серовского городского округа.

110. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.